

# Réduire les coûts de traitement des factures pour tous

“Sans changement important dans vos habitudes de production des factures via EREGEX, vous pouvez aussi réduire significativement vos frais administratifs de traitement de vos factures fournisseurs, tout en travaillant avec davantage de confort et de sécurité. Avec EREGEX, les factures clients et fournisseurs sont téléchargeables à distance par votre expert-comptable (fichier ZIP), et les données contenues dans les factures sont importables dans les ERP grâce à un fichier structuré (.xls) généré automatiquement par la plate-forme de dématérialisation fiscale.”

Marc Planchette – Président Directeur Général – EREGEX



## Challenge

Permettre aux entreprises de toutes tailles, aux professionnels et aux administrations de *réduire leurs dépenses administratives en expédiant / archivant automatiquement leurs factures* via la solution en ligne de dématérialisation à valeur probante EREGEX, qui permet leur *téléchargement en nombre à distance* (grâce à la gestion des mandataires et au contrôle des leurs droits et pouvoirs).

Rendre interopérable les systèmes d’expédition, d’archivage et de récupération automatique des factures avec les systèmes ERP comptables.

## Garanties

La plate-forme de dématérialisation utilisée par EREGEX bénéficie du Label du COREF : “Plate-forme de Facturation Electronique”.

Plus d’info sur le COREF?

<http://www.coref.asso.fr>

<http://www.fntc.org/content/view/488/44>

La plateforme informatique de dématérialisation fiscale est également labélisée par TAJ et a reçu la Legal Opinion de CAPRIOLI.

## Bénéfices

Grâce à la valeur probante de l’original électronique (et non plus de l’écrit papier), les avantages sont multiples avec EREGEX :

- La facture 100% électronique (PDF Signé) est *non répudiable*.
- L’archivage à valeur probatoire du document original électronique est automatique pour les *factures sortantes* (en cas d’expédition par lettre hybride), et également pour les *factures entrantes* (en cas de facture 100% électronique).
- Le Tiers de Confiance Documentaire certifie l’*horodatage* et le *contenu* du document électronique original.
- Les *preuves d’opération* sont *séquestrées* par Maître Jean-Louis Hauguel (Huissier de Justice à Paris) sur un Serveur d’Huissier (serveur WORM d’enregistrement non réinscriptible, physiquement scellé par l’Huissier qui détient les droits exclusifs d’administration).
- Les factures sont retrouvées instantanément grâce au *moteur de recherche multi-filtres* et peuvent être *téléchargées à distance par votre expert-comptable*.
- La sauvegarde des documents dans un Data Center sécurisé permet de viser l’objectif ‘*zéro perte de données*’.
- La récupération des données par les ERP comptables (grâce à la création automatique de fichiers structurés attachés aux PDF signés) apporte des gains de productivité supplémentaire.

## SOMMAIRE DES FAITS CLES

### Clients

Entreprises de toutes tailles, professions libérales, travailleurs indépendants, artisans, administrations.

### Solution proposée

Gestion des factures à valeur probante et de leur archivage externalisé (SaaS)

### Bénéfices

- i. Economies jusqu’à 80% sur les frais administratifs
- ii. Archivage électronique automatique à valeur probatoire
- iii. Récupération à distance des factures par les experts-comptables (HTTPS)
- iv. Recherche multi-filtres instantanée des factures (même des années plus tard)
- v. Elimination des risques de perte ou vol de documents, fraudes, etc.
- vi. Interopérabilité  
>> récupération automatique des données par les ERP comptables
- vii. Accélération du traitement des données  
>> les factures (PDF Signé) sont reçues dans la minute par le client
- viii. Meilleures relations commerciales avec les fournisseurs et les clients
- ix. Sécurité juridique et informatique (factures non répudiables)
- x. Simplicité et confort d’utilisation

### Garanties

- **Scellement et chiffrement des données par signature électronique**  
◊ Par procuration donnée au Tiers de Confiance
- **Horodatage des données**  
[solution interne utilisée pour le serveur (OPEN-TSA) de signature]  
◊ Par procuration donnée au Tiers de Confiance
- **Dépôt des originaux électroniques en Coffre Fort Communicant Electronique (CFCE) d’archivage légal à valeur probatoire**
- **Séquestre des preuves d’opération par Maître Jean-Louis Hauguel** (Huissier de Justice à Paris) sur un Serveur d’Huissier, *scellé physiquement*, avec enregistrement WORM non réinscriptible

### Utilisation

- Formulaire en ligne d’ouverture immédiate de compte (connexion HTTPS)
- Apprentissage intuitif des services (quelques minutes suffisent)
- Tutoriels en ligne (en cas de besoin)

## Solution

Les solutions interopérables EREGEX permettent de :

1. Expédier à l'unité ou en envoi multiple des factures au format .pdf, qui sont signées sur la plate-forme EREGEX avec la signature électronique (Certinomis) du Tiers de Confiance avant leur dépôt en coffre d'archivage légal (cecurity.com).
2. Archiver automatiquement les factures lors de leur expédition (lettre 100% électronique ou hybride).
3. Vérifier automatiquement la conformité de la facture (présence des mentions obligatoires).
4. Créer automatiquement un fichier structuré qui permet la récupération des données par les ERP.
5. Autoriser le téléchargement à distance des factures sous format PDF par votre expert-comptable, selon les filtres de recherche choisis (date à date, par client/fournisseur, etc.).
6. Faire procéder à la vérification automatique de la signature électronique des factures (par un deuxième Tiers de Confiance).

L'utilisateur EREGEX n'a pas à se préoccuper des détails.

A partir de son poste de travail, il réalise un téléchargement unique de ses factures (PDF) via la connexion sécurisée HTTPS 1024 bits, et la plate-forme EREGEX sélectionne pour son compte la chaîne de production appropriée :

- A. **Cas où le destinataire n'est pas utilisateur EREGEX,**  
... ou lorsque ses services 100% électroniques ne sont pas encore activés ; ou s'il n'a pas signé de Convention d'échange de factures avec son fournisseur.  
> Envoi d'une lettre hybride certifiée :  
Chaque facture électronique originale est imprimée, mise sous pli, puis son enveloppe est affranchie et expédiée en lettre simple via les services postaux parisiens, par le Tiers de Confiance Documentaire, qui certifie la date d'émission, d'expédition, ainsi que le contenu du document.
- B. **Cas où le destinataire est utilisateur EREGEX,**  
... avec services 100% électroniques activés ; et lorsqu'il a déjà signé la Convention d'échange de factures avec son fournisseur.  
> Envoi d'une facture électronique (PDF Signé - Article 289-V du CGI) :  
La facture électronique originale est expédiée via les services dématérialisés EREGEX, Tiers de Confiance Documentaire, qui certifie la date d'émission, d'expédition, de réception et de traitement (ouverture), de même que le contenu du document.

Après traitement des factures (envoi multiple) par EREGEX, l'utilisateur reçoit, par courriel, un récapitulatif des expéditions réalisées. A tout moment, il peut toujours vérifier le statut de chaque facture expédiée : 'Expédié' / 'Ouvert', à partir de la boîte d'ENVOI de son compte de correspondance certifiée.

## Simplicité d'utilisation

L'utilisation de la solution EREGEX de dématérialisation des factures est quasi immédiate. Il suffit de :

1. Remplir un formulaire en ligne (connexion HTTPS)
2. Approvisionner le compte de correspondance certifiée (choix entre 5 packs prépayés - sans coût caché, ni minimum mensuel, avec paiement à la consommation)

3. Téléchargement des documents de vérification d'identité.
4. Impression, signature des documents, et envoi à EREGEX pour vérification de l'identité, soit par :
  - Email [subscription@eregex.com](mailto:subscription@eregex.com)
  - Fax +33(0)1 44 59 94 46
  - Suivi de courrier postal, sous 15 jours, à l'adresse indiquée (lien 'Mon contrat' dans le compte).
5. Téléchargement de la Convention d'échange de factures (entre le fournisseur et le client) :  
[www.eregex.com](http://www.eregex.com) > Support & Téléchargements > Téléchargements > PDF Signé (289-V) > Cliquez ici <  
Et signature de la Convention d'échange de factures.

Laissez-vous guider avec le tutoriel d'ouverture de compte :

[www.eregex.com](http://www.eregex.com) > Support > Comment ouvrir un compte EREGEX de correspondance certifiée > Cliquez ici <

## Données chiffrées

Le Rapport E-Invoicing de la Commission Européenne (Juillet 2007) estime que les coûts moyens d'archivage et de gestion documentaire d'une facture sont de :

- 12,00 Euros pour le fournisseur
- 18,00 Euros pour le client.

En dématérialisant les factures, l'économie réalisée sera de 80%, soit 243 milliards d'Euros par an.

En moyenne, les employés de bureau consacrent 40% de leur temps à la gestion de documents (soit une charge de 10% à 15% des dépenses d'une organisation). Un document mal classé engendre un coût moyen de 120,00 Euros (temps de recherche) et 250,00 Euros pour refaire un document perdu. Les entreprises dépensent en moyenne 20,00 Euros pour archiver et retrouver un document, en sachant que 7,5% des documents sont perdus dans les organisations.

Lors d'une étude de Price Waterhouse, une secrétaire a passé 67 heures pour trouver seulement quinze documents sur les vingt qui lui avaient été demandés, parmi 20,000 archivés.

Les rapports : D.Little 2006 et Attali 2008 estiment que, grâce à la dématérialisation, les réductions sont de :

- 50 à 80% sur les frais administratifs,
- 80% sur les risques opérationnels, les délais, les litiges,
- 90% sur les fraudes.

## Législation

L'article 289-V du Code Général des Impôts est le principal texte concernant le PDF Signé.

Plus d'info ? [www.eregex.com](http://www.eregex.com) > Accueil > Garanties > Cadre législatif > Textes France > Article 289 GCI > Cliquez ici <

## DEMANDEZ A VOTRE CONSEILLER EREGEX

- Démonstration
- Vidéo (Skype)
- Webcast flash (20 minutes)
- Assistance & Formation

