

Ouvrir la porte à la dématérialisation pour tous

“Nous avons mis sur le marché un système Internet : simple, sécurisé, automatisé et interopérable de correspondance 100% électronique à valeur probante (de même que de correspondance hybride via les services postaux), conforme à SOX et Bâle II notamment, pour les TPE, PME-PMI, professions libérales, administrations ou particuliers, tant en France qu'à l'étranger, avec archivage automatique et recherche multi-filtres instantanée ("zéro" perte de données), qui vous permettra de réduire vos coûts administratifs de 50 à 75%.”

Marc Planchette – Président Directeur Général – ERESEX



Challenge

ERESEX est un Tiers de Confiance Documentaire qui contribue à créer un monde sans papier, où les risques de fraude, de perte ou vol de documents archivés, de détournement des procédures internes et d'usurpation d'identité sont éliminés – car cela coûte très cher à la collectivité – et où le confort de travail, de même que les économies substantielles pour les entreprises sont accrus.

Alors que le papier n'est pas écologique du fait des produits organochlorés non biodégradables nécessaires à sa fabrication, et du fait qu'il participe à la déforestation, l'utilisation des services ERESEX contribue à l'économie durable.

D'après un rapport de l'Unesco : “La réduction de la consommation des énergies et des matériaux nécessaires à la croissance repose en grande partie sur la dématérialisation.”

L'idée d'ERESEX est de permettre de gérer sa correspondance à partir d'un seul compte de correspondance certifiée aussi sécurisé qu'un compte bancaire, accessible à tout moment et de n'importe où, à vie.

Solution

Une plate-forme unique, en accès HTTPS, pour les documents dématérialisés (100% électroniques), sans avoir à installer de certificat digital ou à télécharger de logiciel de chiffrement des données sur le poste de travail, grâce à une simple invitation envoyée préalablement par courriel aux contreparties pour l'acceptation des échanges électroniques.

L'authentification forte des parties, 1^{ère} condition de la valeur probante, est réalisée grâce à la Boucle SMS qui transforme le téléphone mobile en stylo électronique, permettant de :

- envoyer et de recevoir des correspondances (lettre, bon de commande, facture, recouvrement, convocation aux assemblées générales, mise en demeure, etc.) ;
- signer des contrats,

à partir de n'importe quel ordinateur connecté à Internet – pour une plus grande liberté et mobilité.

L'intégrité des documents, 2^e condition de la valeur probante, est garantie grâce au scellement et au chiffrement des données par la signature électronique du Tiers de Confiance (procuration), au moment de leur dépôt en Coffre Fort Communicant Electronique (CFCE) à valeur probatoire.

L'horodatage est réalisé à la seconde près, pour :

- Date d'émission
- Date d'expédition
- Date de réception
- Date de traitement (ouverture du document)

SOMMAIRE DES FAITS CLES

Clients

Entreprises de toutes tailles, professions libérales, travailleurs indépendants, artisans, administrations, citoyens.

Solution proposée

Gestion de la correspondance à valeur probante et de l'archivage externalisé (SaaS)

Bénéfices

- i. Accélération et réactivité des échanges commerciaux (les lettres 100% électroniques sont reçues dans la minute)
- ii. Archivage électronique automatique à valeur probante
- iii. Recherche instantanée des correspondances (même des années plus tard)
- iv. Gain de temps et d'argent
- v. Economies de 50 à 75% sur les frais administratifs
- vi. Interopérabilité (récupération automatique des données dans les systèmes informatiques)
- vii. Meilleures relations commerciales avec les fournisseurs et les clients
- viii. Sécurité juridique et informatique
- ix. Simplicité et confort d'utilisation
- x. Mobilité

Services proposés

- ⇒ Services dématérialisés (pour les originaux 100% électroniques)
 - ✦ Lettre Simple Electronique (LSE)
 - ✦ Lettre Recommandée Electronique (LRE) avec AR signé
 - ✦ Facture Electronique (289-V - PDF signé)
 - ✦ Facture EDI (289 bis)
- ⇒ Prestations postales (hybrides)
 - ✦ Lettre simple
 - ✦ Lettre recommandée avec AR (LRAR)
- ⇒ Fax et e-mail certifiés
- ⇒ Carte bancaire VISA International (avec paiement instantané inter-cartes)

Utilisation

- Formulaire en ligne d'ouverture immédiate de compte (connexion HTTPS)
- Apprentissage intuitif des services (quelques minutes suffisent)
- Tutoriels en ligne (en cas de besoin)

Le travail en toute sécurité à la vitesse de la communication!

La solution d'horodatage utilisée pour le serveur (OPEN-TSA) de signature est interne. Le serveur de temps est synchrone (NTP) avec l'horloge atomique de Meudon (France).

Pour davantage de sécurité, les *preuves d'opération sont séquestrées par Maître Jean-Louis Hauguel*, Huissier de Justice à Paris, sur un serveur d'Huissier (enregistrement WORM non réinscriptible, norme NF Z42-013) physiquement scellé et qui garantit :

- la conservation durable (data center sécurisé) ;
- l'intégrité des documents stockés ;
- la restitution à la demande.

A la demande du client, la restitution des documents se fait en présence de l'Huissier de Justice sur CD ou DVD, qui la notifie par procès verbal.

La sauvegarde est réalisée dans un data center sécurisé : 1,5 seconde après le traitement de chaque document.

Les comptes de correspondance EREGEX sont aussi sécurisés que les comptes en banque.

Dans ces conditions de sécurité, les documents originaux électroniques ont la même valeur probante que les documents originaux papiers.

L'article 1316 du code civil, l'ordonnance du 16 juin 2005, et l'article 289-V du code général des impôts (pour les factures), sont les principaux textes qui précisent ces conditions.

Pour plus d'information, veuillez visiter : www.eregex.com > Accueil > Garantie > Cadre législatif > cliquez ici <

Si une contrepartie n'est pas encore utilisatrice des solutions EREGEX, il est toujours possible et avantageux d'utiliser les services EREGEX 'courriers hybrides' pour lui adresser une correspondance rematérialisée sur support papier et expédiée via les services postaux à partir de tout ordinateur connecté à Internet.

L'ordinateur est alors transformé en 'Bureau de Poste'.

Les documents originaux, créés à partir des applications bureautiques traditionnelles (.pdf ou .doc), sont téléchargés en toute sécurité (connexion HTTPS) à partir du compte de correspondance certifiée pour être imprimés, mis sous pli, affranchis et postés par le Tiers de Confiance pour le compte du client, qui externalise ainsi sa chaîne éditique et son archivage légal, en devenant plus compétitif grâce aux gains de productivité réalisés par l'élimination des tâches improductives.

Avec EREGEX, les documents originaux électroniques ont la valeur probante (et non plus les documents sur support papier).

Bénéfices

Les utilisateurs EREGEX bénéficient de l'*opposabilité juridique du contenu des documents* et du *renversement de la charge de la preuve*. Ils n'ont plus à prouver l'envoi d'une correspondance. C'est au destinataire d'apporter la preuve qu'il ne l'a pas reçue. Etant donné que les lettres 100% électroniques via EREGEX sont *non répudiables*, le destinataire peut ne pas ouvrir une lettre ou une facture, mais il ne peut pas prétendre ne pas l'avoir reçue.

Par ailleurs, *la date est certaine*.

Et comme les documents originaux sont *non modifiables*, EREGEX est idéal pour la protection des droits de propriété intellectuelle, tels que pour : photos, œuvres d'art, dessins et modèles, copyrights de textes ou mélodies.

Les gains de productivité sont importants avec EREGEX.

En moyenne, les employés de bureau consacrent 40% de leur temps à la gestion de documents (soit une charge de 10% à 15% des dépenses d'une organisation).

Lors d'une étude de Price Waterhouse, une secrétaire a passé 67 heures pour trouver 15 documents sur les 20 qui lui avaient été demandés, parmi 20,000 archivés.

Les coûts d'archivage sont élevés dans les entreprises, qui dépensent en moyenne 20,00 Euros pour archiver et retrouver un document. Un document mal classé engendre un coût moyen de 120,00 Euros (temps de recherche) et 250,00 Euros pour refaire un document perdu. A noter que 7,5% des documents sont définitivement perdus dans les organisations.

Avec EREGEX, *vous trouvez tout document parmi des millions, en quelques clics seulement*, à partir d'une simple connexion Internet (grâce au moteur de recherche multi-filtres).

Le coût d'envoi et d'archivage d'un document via EREGEX permet de réaliser des *économies de 50 à 75% sur les frais administratifs*. Par exemple, le coût de la Lettre Recommandée Electronique (LRE) avec AR électronique signé est de 2,98 Euros HT incluant l'archivage automatique. Et elle est reçue dans la minute par la contrepartie, même à l'autre bout du monde.

L'ouverture d'un compte de correspondance certifiée est immédiate et gratuite avec EREGEX ! Il suffit de remplir un formulaire en ligne (particulier ou entreprise).

Dans les secondes suivantes, pour envoyer à partir de tout ordinateur des courriers (via les services postaux) certifiés par le Tiers de Confiance, il est nécessaire d'approvisionner le compte en choisissant l'un des 5 packs prépayés (sans coût caché, ni minimum mensuel, et avec paiement à la consommation).

Pour bénéficier de l'opposabilité juridique et activer les services 100% électroniques qui apportent des économies supérieures en termes de coût d'envoi des courriers sortants, mais également d'archivage automatique des courriers entrants, il est nécessaire de télécharger, signer et envoyer les documents requis pour la vérification d'identité, par courriel à subscription@eregex.com ou par fax au +33(0)1 44 59 94 46, ou par courrier à l'adresse postale indiquée (lien 'Mon contrat' dans le compte).

DEMANDEZ A VOTRE CONSEILLER EREGEX

- Démonstration
- Vidéo (Skype)
- Webcast flash (20 minutes)
- Assistance & Formation

